

**Public visé :** Toute personne qui souhaite faire évoluer ses connaissances sur les 7 socles de compétences CLEA, tous âge inscrit ou non au POLE EMPLOI ou suivi par CAP EMPLOI, bénéficiaires du RSA, salariés en CUI/CAE, CDDI, Contrats d'avenir, salariés à temps partiel ou à temps plein ou en congés libre choix.

**Prérequis :** Pas de niveau de formation requis. Avoir les fondamentaux de la lecture, de l'écriture et du calcul.

## Des Actions à vos mesures



### Objectifs de la formation :

Évaluer et faire certifier sa maîtrise des connaissances et compétences indispensables dans tous métiers pour :

- Accéder à un emploi ou à un stage
- Évoluer professionnellement
- Être plus autonome dans son poste de travail
- Préparer un concours ou une entrée en formation

### Programme :

- Communiquer en français
- Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématique
- Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique
- Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe
- Travailler en autonomie et à réaliser un objectif individuel
- Apprendre à apprendre tout au long de la vie
- Maîtriser les gestes et postures, respecter des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires

**Durée :**

**350 heures  
maximum**

**7 à 21 heures  
par semaine**

**Lieux :**  
Amiens  
Péronne

**Contact au**

**03 60 122 893**

[contact@realconseil.com](mailto:contact@realconseil.com)

**Coût :**

**A définir sur  
devis suivant  
la durée**

**Dates :**

**Entrées et  
sorties  
permanentes**

**À compter du  
1<sup>er</sup> Août 2020**



**realconseil**  
ACTION MANAGEMENT FORMATION

3, avenue du Pays d'Auge, 80000 Amiens Tél. 03 60 122 893 Fax. 03 60 122 638

[contact@realconseil.com](mailto:contact@realconseil.com) [www.realconseil.com](http://www.realconseil.com)